

Anvisningar för ifyllande av 1 och 2 nedan, se nästa sida

 Har sökt inackorderingstillägg

1. Elevens för- och efternamn		Personnummer (år, mån, dag, nr)	
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ortnamn
Telefon bostad (även riktnummer)	Mobilnummer	E-postadress	

Betalmottagare (juridisk vårdnadshavare eller myndig elev)		Personnummer (år, mån, dag, nr)		
Betalmottagarens adress		Bankens namn		
<input type="checkbox"/> Plusgiro	<input type="checkbox"/> Bankgiro	<input type="checkbox"/> Bankkonto	Clearingnummer	Kontonummer

Ansökan avser

- HT 20                      Terminslängd, datum                      Del av termin, datum  
 VT 20                      Terminslängd, datum.                      fr o m                      t o m

Skolans namn		Telefonnummer	
Adress		Postnummer	Ortnamn
Program, gren, inriktning/Linje, gren, inriktning/Kurs etc		Klass, årskurs, utbildningen längd	

Resor med allmänna kommunikationer

Om avståndet mellan bostad och skola är mer än 6 km utgår ersättning för resekostnaden för det billigaste färd sättet.

Allmän kommunikation	Trafikbolag	Färdsträcka	Antal km
2. Kostnad för det billigaste färd sättet som täcker in skoltiderna för sökt termin/del av termin			

Övriga resor

Om elev helt saknar möjlighet att resa mellan bostad och skola med allmänna kommunikationer ifylls denna del av ansökan

Färd sätt	Färdväg
2. Kommentar	

Underskrift av juridisk vårdnadshavare eller myndig elev

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är sanningsenliga.

Vårdnadshavare/elev kan bli skyldig att återbetala erhållet bidrag om förhållandena ändras.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Underskrift av skolan på studieorten

Skolans stämpel

Härmed försäkras att eleven går på angiven utbildning.

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

**Beslut se sida 2**Ansökan sida 1 och 2 och bilagor skannas som pdf och mejlas till: [registrator.utbildning@edu.stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@edu.stockholm.se) eller postas till: **Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM** För övriga upplysningar från den som ansöker, se sida 2.

**Beslut enligt lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.  
På utbildningsnämndens vägnar (ärendegrupp: 748b)**

	Avslag, motivering	
	Beslutsdatum	Underskrift

**Ansökan om kompletterande resebidrag**

Gäller elever folkbokförda i Stockholm antagna till gymnasieutbildning på fristående eller offentlig huvudman t o m det första kalenderhalvåret eleven fyller 20 år.

**Ansökningshandlingar**

1. Till ansökan skall bifogas personbevis som visar var eleven och dess juridiska vårdnadshavare är folkbokförda. Uppgift om juridisk vårdnadshavare endast för omyndig elev.
2. Kvitto på utlagda belopp för resor bifogas ansökan.

**OBS!** Ansökan måste vara komplett för att kunna behandlas.

Utbildningsförvaltningen står för utgifter för elever folkbokförda i Stockholm som har dagliga resor mellan hemmet och studieorten. Blanketten används endast om eleven betalar resorna själv.

I samtliga fall gäller att ersättning utgår med högst 1/30 av basbeloppet.

**Övriga upplysningar**

--

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.